



Formato de Solicitud de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales

Área: Sistemas
Código: RG-SIS-04
Versión: 01
Fecha: 25/05/2017

Fecha de Presentación ____ / ____ / ____

I. MOTIVO DE LA SOLICITUD (se deberá presentar una copia de la presente solicitud como cargo en caso la solicitud sea presencial)

Seleccione con una "X" la casilla que corresponda al procedimiento que solicita:

Información Acceso Rectificación Cancelación Oposición

II. DATOS DEL SOLICITANTE*

Solicitante	_____	_____	_____
	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno
Tipo de Documento	_____	N° de Documento	_____
Domicilio	_____		
Distrito	_____	Provincia	_____
Departamento	_____	Teléfono	_____
Correo Electrónico	_____		

*Se debe adjuntar copia simple del documento que identifique al solicitante

III. INDIQUE LA RELACIÓN QUE TIENE USTED QUE CON MANPOWERGROUP (Seleccione con una "X" la casilla que corresponda al procedimiento que solicita)

Beneficiario Postulante Proveedor Trabajador

IV. SELECCIONE EL TIPO DE INFORMACIÓN EN EL CUAL DESEA HACER USO DEL DERECHO ARCO

Datos Personales Datos Jurídicos Examen Médico Video Vigilancia

V. DESCRIBA BREVEMENTE EL MOTIVO DE SU SOLICITUD

1. DERECHO A LA INFORMACIÓN

ManpowerGroup resolverá la solicitud de información en un plazo de 8 días hábiles desde su recepción.

2. DERECHO AL ACCESO

Describa de forma breve y clara el tipo de dato al que solicita tener acceso o recibir información:

ManpowerGroup resolverá la solicitud de acceso en un plazo de 20 días hábiles desde su recepción.

3. DERECHO DE RECTIFICACIÓN

Indique a continuación aquellos datos que desea sean rectificadas:

Dato incorrecto _____

Dato correcto _____

ManpowerGroup resolverá la solicitud en un plazo de 10 días hábiles desde su recepción.

4. DERECHO DE CANCELACIÓN

En cumplimiento de la ley N°27029, D. S 001-98-TR y D.S N° 018-2007-TR se le informa que la cancelación de datos no procederá si el motivo de la solicitud de cancelación no está dentro de las disposiciones aplicables o en las relaciones contractuales entre usted y ManpowerGroup.

Especifique en forma clara y precisa los datos personales de los que solicita su cancelación:

ManpowerGroup resolverá la solicitud en un plazo de 10 días hábiles desde su recepción.

5. DERECHO DE OPOSICIÓN

Especifique en forma clara y precisa la oposición al tratamiento de los datos personales:

ManpowerGroup resolverá la solicitud en un plazo de 10 días hábiles desde su recepción.

Firma Solicitante

Nombres y Apellidos:
DNI: